



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S **DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO** **UGDYMO MOKYKLAS IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠO** **PATVIRTINIMO**

2012 m. rugsėjo 28 d. Nr. TS-10.183
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“,

Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir klasių komplektavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 26 d. sprendimą Nr. TS-2.45 „Dėl Mokinių priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas ir klasių komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Jolita Geidaniienė

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklas ir klasių komplektavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nurodoma: programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijai, klasių komplektavimas, dokumentai (prašymai, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentai ir kiti dokumentai), kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų priėmimo vieta, pradžia, pabaiga, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo tūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

bendrasis ugdymas – ugdymas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1-4 klasėse;

pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5-10 klasės) ugdymo programa, kurios pirmoji dalis apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį (5-8 klasės), antroji dalis – dviejų metų ugdymo tarpsnį (9-10 klasės arba gimnazijos I-II klasės);

vidurinio ugdymo programa – dviejų metų (11-12 klasės arba gimnazijos III-IV klasės) ugdymo programa;

pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa ir socialinių įgūdžių ugdymo programa – mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo programa.

4. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 1 dienos mokyklų direktoriai savivaldybės administracijos Švietimo skyrių informuoja apie prognozuojamą klasių ir mokinių skaičių.

5. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos Rokiškio rajono savivaldybės taryba bendrojo ugdymo mokykloms nustato klasių skaičių ir mokinių skaičių klasėse pagal vykdomas programas kitiems mokslo metams, atsižvelgiant į mokyklai priskirtos teritorijos vaikų skaičių ir norminių dokumentų reikalavimus. Iki liepos 1 dienos šiuos skaičius patikslina.

6. Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro ir specialiojo ugdymo klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

II. MOKYKLŲ PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS

7. Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas:

- 7.1. pradinio ugdymo programa;
- 7.2. pradinio ugdymo individualizuota programa;
- 7.3. pagrindinio ugdymo programa;
- 7.4. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
- 7.5. vidurinio ugdymo programa;
- 7.6. socialinių įgūdžių ugdymo programa.

III. PRIĖMIMO Į MOKYKLAS, VYKdanČIAS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

8. Asmenys į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Aprašu ir savivaldybės tarybos mokyklai nustatytu klasių komplektų skaičiumi:

8.1. Asmenys į bendrojo ugdymo mokyklų bendrojo ugdymo klases priimami pagal mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją. Jei mokykla negali priimti visų norinčių, kurie gyvena tai mokyklai priskirtoje teritorijoje, tada pirmumo teisė taikoma: vaikams su negalia; našlaičiams; vaikams, kurių broliai ir/ar seserys jau mokosi toje mokykloje; 1-8 klasių mokiniai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas priimami mokiniai iš kitų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų. Pirmumo teise priimami našlaičiai, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, taip pat vaikai, kurių broliai ir/ar seserys jau mokosi toje mokykloje.

Priėmus visus pageidaujančius Savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus ir esant laisvų vietų, priimami kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys mokiniai, pagal prašymo teikimo datą. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir joje nėra laisvų vietų, jis, suderinus su švietimo skyriumi, siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

Asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančią bendrąją mokyklą, vykdančią bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

8.2. Į bendrosios mokyklos specialiąsias klases priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir gyvenantys Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose.

8.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gali būti ugdomi iki dvidešimt vienerių metų.

9. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka.

10. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliuose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800.

11. Priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir klasių komplektavimo kriterijai:

11.1. į pirmą klasę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Jeigu pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vienais metais anksčiau, turi būti pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje įvertintas vaiko brandumas;

11.2. į pirmą klases pirmumo teisę turi priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankę vaikai; asmenys, gyvenantys tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

11.3. kiekvienais kalendoriniais metais Rokiškio miesto mokyklos, vykdančios pradinio ugdymo programas, iki kovo 16 d. Švietimo skyriui pristato vardinius būsimųjų pirmokų sąrašus;

11.4. pirmų klasių mokinius paskirsto ir klasių komplektų skaičių Rokiškio miesto mokyklose nustato savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija; komisijos nutarimas dėl pirmų klasių komplektų skaičiaus Rokiškio miesto bendrojo ugdymo mokyklose teikiamas savivaldybės tarybai;

11.5. pirmų klasių komplektavimas rajono mokyklose, vykdančiose pradinio ugdymo programas, pradedamas savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl klasių komplektų skaičiaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose;

11.6. pirmumo teise priimami asmenys toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

12. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

13. asmenys, mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, priimami mokytis į mokyklą, vykdančią vidurinio ugdymo programą, neviršijant savivaldybės tarybos nustatyto tai mokyklai klasių komplektų skaičiaus einamiems metams;

14. pirmumo teise priimami mokiniai iš savivaldybės teritorijos;

15. mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys;

16. jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

17. priėmus visus pageidaujančius Savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, į likusias laisvas vietas priimami ne Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai pagal prašymo teikimo datą.

IV. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO VIETA IR TVARKA

18. Prašymus dėl priėmimo į mokyklą registruoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

19. Prašymai mokytis priimami kiekvienais kalendoriniais metais nuo sausio 2 dienos iki rugsėjo 1 dienos.

20. Tėvų prašymai dėl vaikų priėmimo į Rokiškio miesto bendrojo ugdymo mokyklų pirmas klases priimami mokyklose nuo sausio 2 dienos iki kovo 15 dienos. Po kovo 15 dienos tėvai prašymus pateikia švietimo skyriui.

21. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal mokykloje teikiamas ugdymo programas, mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

21.1. prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – gali ir pats vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie deklaruotą gyvenamąją vietą, telefono numeris;

21.2. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

21.3. nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą;

21.4. mokymosi pasiekimų liudijanti dokumentą (išskyrus priimamus į pirmą klasę vaikus);

21.5. pedagoginės-psichologinės tarnybos išduotą brandumo įvertinimą, jeigu į pirmą klasę mokytis priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais nesueina 7 metai.

22. Vaiko brandumo mokytis pagal pradinio ugdymo programas įvertinimas atliekamas nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

23. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje mokyklos vadovui pateikia tik prašymą.

24. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš pažymėjimų: įgyto išsilavinimo pažymėjimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimą; pažymą apie mokymosi pasiekimus.

25. Švietimo skyrius kartu su pedagogine-psichologine tarnyba ir mokyklos direktoriumi, tėvams (globėjams) pageidaujant, priima sprendimą dėl mokinio, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo specialiojoje klasėje.

26. Prašymai dėl priėmimo į mokyklas registruojami vieneriems mokslo metams skirtame registre, kuriame privalo būti šios skiltys: eilės numeris, mokinio vardas, pavardė, prašymą rašiusiojo vardas, pavardė (asmenims iki 14 metų), adresas, prašymo pateikimo data, žyma apie priėmimą (įsakymo data ir numeris), iš kur atvyko ir kur išvyko.

27. Mokinių priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

28. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokytis mokiniu ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma iki pirmos mokymosi dienos jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

29. Sudarius mokymo sutartį mokinys įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Sudaroma mokinio byla. Į ją dedama mokymo sutartis, mokinio ir tėvų (globėjų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka mokykloje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių komplektavimą.

31. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
